

1 INTRODUZIONE

CIMPLASTA Srl (di seguito CIMPLASTA) ritiene che l'etica sia fondamentale nella gestione degli affari e che, insieme al pieno rispetto delle leggi, aggiunga valore all'azienda. Tutte le nostre attività si svolgono nel rispetto dei valori etici che guidano i nostri comportamenti e delle normative applicabili.

Per questo motivo è stato redatto il presente Codice etico e di Condotta (di seguito, il "Codice"), con l'obiettivo di definire gli standard di integrità e correttezza che CIMPLASTA ha scelto volontariamente di adottare, come impegno nei confronti dei propri stakeholder.

La CIMPLASTA si impegna ad aderire:

- ✓ a tutti i requisiti dello standard di riferimento;
- ✓ alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- ✓ alla Convenzione delle Nazioni Unite dei Diritti del Bambino e alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- ✓ a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia di sicurezza sul posto di lavoro e tutela della privacy, riservatezza e trattamento dei dati personali;
- ✓ alle norme di comportamento definite all'interno del proprio Codice Etico.

La CIMPLASTA ritiene corretto conformarsi a questi standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri fornitori e partner.

Il fine dell'implementazione di questo tipo di sistema gestionale è quello di avviare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, cercando di influenzarne il comportamento e accrescendo la loro attenzione agli aspetti etico sociali.

2 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

La società rispetta le leggi e i regolamenti, nazionali e comunitari, e ogni altra normativa in vigore nei Paesi ove si svolge la sua attività.

3 OBIETTIVI E VALORI

Obiettivo principale della società è la tutela dei lavoratori e la creazione di valore per le parti interessate (es. utili, mantenimento posti di lavoro, ecc.) a tale scopo sono orientate le strategie aziendali.

4 IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, CIMPLASTA evita ogni discriminazione in base alla nazionalità, alla razza, allo stato di salute, alla sessualità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose.

5 RISERVATEZZA

CIMPLASTA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione.

Nel caso di trattamento di dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. UE 2016/679, l'Azienda CIMPLASTA adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

6 EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, specialmente con i propri collaboratori, CIMPLASTA si impegna affinché l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare, CIMPLASTA garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore o parte interessata, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori e delle parti interessate.

7 COMPORTAMENTI IN MATERIA CONTRATTUALE

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto negoziato liberamente dalle parti. CIMPLASTA si impegna a non abusare della propria posizione contrattuale.

CIMPLASTA nei contratti in validità, non approfitta di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nella quale si venga a trovare l'altro contraente.

Nella formulazione di eventuali contratti, l'Azienda ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

8 COMPORTAMENTI IN MATERIA POLITICA

CIMPLASTA si impegna a non finanziare alcun movimento o partito politico, sia in Italia che all'estero, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste di propaganda politica.

E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con gli organismi di cui sopra per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

finalità riconducibile all'oggetto sociale dell'Azienda CIMPLASTA;

destinazione chiara e documentabile delle risorse utilizzate.

Salvo quanto sopra, l'Azienda può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza scopi di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello spettacolo, dello sport e dell'arte sono destinati solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, o per i progetti ai quali la società possa apportare costruttivamente la propria esperienza.

9 CONCORRENZA SLEALE

CIMPLASTA crede nella libera impresa, pertanto cerca di competere in modo eticamente corretto nell'ambito delle leggi sulla concorrenza.

I destinatari ottemperano a queste leggi, di conseguenza non stipulano, con nessun concorrente, accordi o contratti che possano essere considerati anticoncorrenziali né tengono comportamenti che possano in qualche modo infrangere i principi del libero mercato.

10 ANTIRICICLAGGIO

CIMPLASTA intraprende tutte le azioni possibili e ragionevoli atte ad evitare ogni forma di riciclaggio di denaro e di finanziamento ad attività criminali quali il terrorismo.

CIMPLASTA si propone di trattare affari solamente con soggetti di buona reputazione che esercitano attività legittime e i cui fondi provengono da fonti legittime. Per questo motivo CIMPLASTA, prima di instaurare un qualsiasi rapporto d'affari, fa il possibile per ottenere informazioni sui potenziali partner ed accertare, in buona fede, la legittimità delle loro attività.

11 CONFLITTI DI INTERESSE

CIMPLASTA riconosce il fatto che i propri dipendenti possano partecipare ad attività industriali, finanziarie o commerciali in un ambito esterno a quello lavorativo; tuttavia, tali attività devono essere condotte nei limiti di legge e dei contratti di lavoro e non devono creare conflitti con le responsabilità che hanno in qualità di dipendenti CIMPLASTA

I destinatari, nell'ambito della propria attività lavorativa, devono agire in modo che ogni decisione sia presa nell'interesse di CIMPLASTA e non sia influenzata da interessi e/o rapporti privati. Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, devono essere comunicati preventivamente al responsabile del Sistema di gestione Etica.

12 COMPORAMENTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o Internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di CIMPLASTA.

In particolare, ogni rapporto con gli incaricati di un pubblico servizio, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, sarà gestito, esclusivamente, tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dall'Azienda.

La condotta dei referenti di cui sopra, deve essere improntata secondo criteri di lealtà e correttezza, e sempre nel rispetto delle Istituzioni.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare, è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri.

La società considera atto di corruzione sia i pagamenti illeciti eseguiti direttamente da soggetti e/o enti italiani o da loro dipendenti, sia quelli effettuati tramite soggetti che agiscono per conto degli stessi in Italia o all'estero.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A..

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta e/o rapporto con la P.A., non dovranno essere intraprese (direttamente e/o indirettamente) le seguenti azioni:

esaminare e/o proporre opportunità commerciali e/o d'impiego che possano avvantaggiare i Dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

offrire e/o fornire omaggi (di qualsiasi tipo e natura);

sollecitare e/o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le Parti.

13 COMPORTAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che CIMPLASTA si impegna a salvaguardare e a condurre le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi e delle norme volte alla tutela dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali.

Nella definizione delle proprie strategie CIMPLASTA valuta sempre le tematiche ambientali cercando di limitare gli impatti negativi - in termini di inquinamento, emissioni, produzione di rifiuti - che le proprie attività possono avere sull'ambiente.

I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti e delle disposizioni aziendali in materia ambientale e ad adottare, quando possibile, criteri più stringenti delle normative stesse.

14 COMPORTAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

CIMPLASTA si sforza di ottenere il massimo livello di sicurezza - ovvero quello per il quale ci si aspetta assenza di infortuni e la non insorgenza di malattie professionali - per i propri dipendenti e per quelli dei suoi fornitori. Per ottenere questo ritiene imprescindibile ottemperare a tutti i requisiti previsti dalla legislazione italiana ed Europea.

CIMPLASTA è consapevole che la sicurezza si possa realizzare solamente assicurando, in modo continuo, una corretta valutazione dei rischi, dei comportamenti, delle misure di prevenzione e un sistema di controlli che coinvolga tutti i dipendenti.

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono chiamati a concorrere al mantenimento di condizioni di lavoro sicure - per se stessi e per gli altri - attenendosi scrupolosamente a tutte le normative vigenti ed alle disposizioni aziendali in materia di igiene, salute e sicurezza, evitando situazioni e comportamenti pericolosi, partecipando alle sessioni formative ed indossando - quando previsto - gli opportuni dispositivi di protezione individuale.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre il personale ad agire contro la legge o il presente codice.

15 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono considerate fattore primario per il conseguimento degli obiettivi di CIMPLASTA, in virtù del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

L'Azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle Norme vigenti e dei diritti dei Lavoratori.

I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati a lealtà, equità e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

16 CONCORRENZA

La società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza leale e antitrust.

CIMPLASTA si astiene da qualsiasi comportamento collusivo e di abuso di posizione dominante, e dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle direttive delle Authorities regolatrici del mercato.

17 ATTI DI CORTESIA COMMERCIALE

Ogni atto di cortesia commerciale, sia esso regalo, omaggio, beneficio o qualsiasi altra utilità, sono consentiti solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio.

I soggetti che ricevono omaggi tali da non essere ascrivibili a normali rapporti di cortesia, dovranno informare senza indugio il responsabile di riferimento.

In ogni caso, a prescindere dall'obbligo di comunicazione, i soggetti di cui sopra, dovranno rifiutare l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che nei confronti di un loro familiare.

18 LAVORO INFANTILE E MINORILE

CIMPLASTA si impegna a non impiegare persone di età inferiore ai 18 anni,

CIMPLASTA si impegna a non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.

L'Azienda si impegna a non impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età.

19 LAVORO OBBLIGATO E LAVORO FORZATO

CIMPLASTA condanna, non ricorre né da sostegno alla tratta di esseri umani.

CIMPLASTA si impegna a non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

L'Azienda si impegna a non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di rescindere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto.

In particolare CIMPLASTA srl si impegna a non utilizzare lavoro nero ed a garantire, nel rispetto della legge, l'utilizzo dei permessi da parte dei lavoratori.

20 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

CIMPLASTA si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

CIMPLASTA si impegna a consentire ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori. L'Azienda si impegna a garantire la libertà di associarsi ai sindacato, la stessa deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

21 DISCRIMINAZIONE

L'Azienda si impegna a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori: selezionare i lavoratori in base a competenze e capacità, trattare tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni, relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento.

L'Azienda si impegna a non attuare o sostenere discriminazione in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. L'organizzazione non permette comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.

L'Azienda si impegna a non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche, ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica.

L'Azienda si impegna a non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

22 PRATICHE DISCIPLINARI

L'Azienda si impegna a non applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

L'Azienda si impegna a trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea. Le pratiche disciplinari dei fornitori devono conformarsi con tutte le leggi locali applicabili ed i regolamenti per i lavoratori in uso.

Si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di "terrore psicologico" e "molestie sessuali", ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, l'Azienda si impegna a non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

23 ORARIO DI LAVORO

L'Azienda si impegna a non far lavorare più di 40 ore la settimana, né chiedere più di 8 ore di straordinario, concordato con il lavoratore.

L'Azienda si impegna a non chiedere straordinari abitualmente.

L'orario di lavoro deve rispettare il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare le 8 ore settimanali.

In particolare è importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.

Ai dipendenti deve comunque essere garantito almeno un giorno di riposo su sette.

24 RETRIBUZIONE

L'Azienda si impegna a non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi, assicurare ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa.

L'Azienda si impegna a garantire ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa.

25 FORNITORI

CIMPLASTA garantisce che le relazioni con clienti e fornitori siano condotte nel rispetto della legge ed in applicazione dei principi generali del Codice di condotta

In particolare, le relazioni con i clienti devono essere improntate sulla correttezza, cortesia e disponibilità.

Nelle relazioni con i fornitori, i processi di selezione devono essere basati su un obiettivo confronto competitivo, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione.

Attraverso il codice etico, CIMPLASTA stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme.

I fornitori dovranno ispirare la propria gestione, al rispetto dello Standard SA8000 poiché sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con CIMPLASTA

Ove previsto da accordi contrattuali CIMPLASTA avrà come obiettivo quello di ottenere l'impegno a:

- fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano dimostrare il rispetto dei requisiti della norma SA 8000;
- consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
- richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori CIMPLASTA si impegna a:

✓ attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte,

✓ estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito.

✓ mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

26 MECCANISMI DI ATTUAZIONE ED AZIONI RISOLUTIVE

Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel Codice, ciascuno dovrà rivolgersi alla Direzione.

CIMPLASTA garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive.

La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra la CIMPLASTA Srl ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo e fornitori e sarà perseguita dall'Azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati.

Il mancato rispetto dei principi elencati all'interno del presente codice etico, può essere motivo di risoluzione contrattuale. CIMPLASTA a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice.

La Direzione ha il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice; ha altresì facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerire eventuali aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

CIMPLASTA srl si impegna a diffondere il Codice presso tutti coloro ai quali si applica.

A tale scopo CIMPLASTA srl prevede specifiche attività di formazione e/o informazione finalizzate a rendere i contenuti del testo fruibili ed applicabili nell'attività lavorativa dei suoi destinatari.

La violazione di una delle disposizioni contenute nel Codice può comportare - per i dipendenti - , l'irrogazione nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti di lavoro applicati, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione.

L'inosservanza da parte di soggetti terzi può determinare la richiesta da parte di CIMPLASTA di attuare piani correttivi. Violazioni ripetute del presente Codice o il rifiuto di attuare piani correttivi potranno portare alla decisione di interrompere i rapporti contrattuali con il soggetto terzo.

CIMPLASTA mette a disposizione di chiunque sia venuto a conoscenza di condotte illecite o di violazioni del presente Codice appositi canali di segnalazione, tali da garantire la riservatezza dell'identità del segnalante. Le segnalazioni vanno inoltrate alla Direzione che provvederà a gestirle in conformità all'apposita procedura aziendale.

CIMPLASTA srl si impegna a garantire, nei limiti e nell'osservanza della legge, l'anonimato del segnalante e a non tollerare alcun tipo di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi, in buona fede, effettui una segnalazione.


Direzione
19. Via Cascina Nuova - I21029 Vergiate (VA) - Italy
phone + 390331946136 - fax + 390331948678
web: www.cimplasta.it - e-mail: cimplasta@cimplasta.it
R.I./VAT 017364701 27-Trip.Busto Arsizic 20985-C.CIAA 203841